

院共通選修，列入**外系**學分計算

ERP 商用軟體入門(3)

Power BI 應用:大數據和視覺圖表設計(3)

人文智慧行銷企劃實務(3)

人文社會專業英語簡報（院必選）(2)

黃色區塊代表:公共事務組、綠色區塊代表:行政管理組、藍色區塊代表:必選課程

注意事項:

1. 畢業總學分 128 學分，包含專業必修科目 54 學分、選修科目 46 學分(需含外系科目 9 至 14 學分，前述「外系科目」均不包含體育室和軍訓室的課程學分)、通識課程 28 學分。
(1.通識英文 6 學分 2.通識課程 22 學分：包含核心通識課程 12 學分（分為「社會關懷（含“人文涵養”及“社會習察”2 向度）」、「創新創意（含“藝術感知”及“科學探究”2 向度）」、「健康促進（含“自我探索”及“生醫衛保”2 向度）」三類，每類之核心通識課程至少必須修習 2 門，及多元選修課程 10 學分，詳細規定依通識中心選課規定辦理)。
2. 「人文社會專業英語簡報」、「文化創意產業」、「行政管理實習」、「畢業專題研究」、「政府預算」為**本學院與系必選修課程**。情況特殊之學生或參與相關性質之學程或計畫（含勞動部就業學程計畫、公部門見習計畫等），經向本系實習委員會申請審議核准並務定通過者得免修「行政管理實習」選修課程。
3. 四年級下學期欲全學期實習者，應選修本系開設之「企業實習」9 學分之課程。
4. 本系自大二上學期開始進行課程分流，分為「公共事務組」與「行政管理組」，學生可擇一組別，修習 4 門課程 8 學分即可獲得該組別之證書。
「公共事務組」必選課程：「刑法概要」、「民法概要」、「政策規劃」、「各國人事制度」、「國家考試專題(一)、(二)」、「政策評估」。
「行政管理組」必選課程：「消費者行為」、「顧客關係管理」、「社會企業」、「專案管理」、「電腦軟體應用(一)、(二)」、「行政管理實習」。
5. 本校學生須於大一修習「跨院體驗微學分課程」及「跨系專業微學分課程」，藉以理解全校各學院及所屬學院內各學系之課程特色重點，開啟跨領域學習。
6. 本系學生於畢業前須符合(1)『中華大學學生基本能力指標實施辦法』(2)『中華大學人文社會學院學生基本能力指標實施辦法』(3)『中華大學行政管理學系學生基本能力指標實施辦法』等規定，實施辦法詳見本系網頁。
7. 選修課程，不受年級限制，可於上學期或下學期開設。

* 以上課程資料，皆以當學期實際開課為準。