

黃色區塊代表:公共事務組、綠色區塊代表:行政管理組、藍色區塊代表:必選課程

注意事項:

1. 畢業總學分 128 學分，包含專業必修科目 63 學分、選修科目 28 學分、外系科目 9 學分、通識課程 28 學分
(1.通識英文 6 學分 2.通識課程 22 學分：包含核心通識課程 12 學分（分為「社會關懷（含“人文涵養”及“社會習察”2 向度）」、「創新創意（含“藝術感知”及“科學探究”2 向度）」、「健康促進（含“自我探索”及“生醫衛保”2 向度）」三類，每類之核心通識課程至少必須修習 2 門，及多元選修課程 10 學分，詳細規定依通識中心選課規定辦理)。
2. 為達成中華大學學生基本能力指標中之『創新創意能力』資格，本學系學生須於修業期限內，依據『中華大學創新與創意課程實施辦法』，修習『文化創意產業』及修習通過「畢業專題研究」，始符合畢業。
3. 「行政管理實習」為本系選修課程，四年級下學期欲全學期實習者，應選修本系開設之「企業實習」9 學分之課程。
4. 本系自大二上學期開始進行課程分流，分為「公共事務組」與「行政管理組」，學生可擇一組別，修習 4 門課程 8 學分即可獲得該組別之證書。
「公共事務組」必選課程：「刑法概要」、「民法概要」、「政策規劃」、「各國人事制度」。
「行政管理組」必選課程：「消費者行為」、「顧客關係管理」、「社會企業」、「專案管理」。
5. 本校學生須於大一修習「跨院體驗微學分課程」及「跨系專業微學分課程」，藉以理解全校各學院及所屬學院內各學系之課程特色重點，開啟跨領域學習。
6. 本系學生於畢業前須符合(1)『中華大學學生基本能力指標實施辦法』(2)『中華大學人文社會學院學生基本能力指標實施辦法』(3)『中華大學行政管理學系學生基本能力指標實施辦法』等規定，實施辦法詳見本系網頁。
7. 選修課程，不受年級限制，可於上學期或下學期開設。
* 以上課程資料，皆以當學期實際開課為準。

8.本院之必修課可抵免的課程，一門課只能二擇一抵免。EX: 比較行政只能抵免行政學(一)或行政學(二)。

必修課	可選到可抵的課程
資訊應用入門	智慧城市治理與大數據分析、智慧網路與政策行銷、政府決策與民意大數據探索、Python 程式設計、Python 實務應用、ERP 商用軟體入門、PowerBI 應用：大數據和視覺圖表設計、人文智慧行銷企劃實務、人文社會跨域 AI 課程
行政學(一)	國家考試專題(一)、比較行政
行政學(二)	國家考試專題(二)、比較行政
政治學(一)	政治學
政治學(二)	政治學
經濟學(一)	經濟學、政治經濟學
經濟學(二)	經濟學、政治經濟學